

# ②「還付申請一覧書」ご記入方法 **A**

還付(返金)を希望する日程について、左記「使用許可書①～④」を以下の「還付申請一覧書」内の該当する枠①～④へ転記してください。その場合、ひとつの日程につき「横一枠ずつ」ご記入をお願いします。

## A 「使用許可書」をお持ちのお客様



**見本**

様式第3号  
コンパルホール使用許可書

① ㈱コンパル 代表 金春 太郎 殿

受付番号: 2020006467  
請求番号: 2020-1-008410 ②

2段目の「請求番号」はご記入の必要はございません。

コンパルホール指定管理者  
コンパルホール共同事業体

下記のとおり使用を許可します  
催し物(会議)の名称 コンパルホール ミーティング ←ご記入の必要はございません。

③ 使用日	使用時間	施設名	(人数)	計	備考
令和2年8月1日(土)	13:00~15:00	音楽練習室	(5人)		
	13:00~15:00	空調期間中の冷暖房費相当額		¥1,680	④
令和2年8月20日(木)	13:00~15:00	体育室3分割C	(5人)		
	13:00~15:00	空調期間中の冷暖房費相当額		¥2,350	

←「変更済」についても返還可能です。

令和2年9月1日(火)	9:00~13:00	空調期間中の冷暖房費相当額	(5人)	¥4,140	変更済
	9:00~17:00	301会議室(24)	(5人)		
	9:00~17:00	空調期間中の冷暖房費相当額		¥6,720	
確認欄		施設利用料金計		¥10,640	
		空調期間中の冷暖房費相当額計		¥4,250	
		設備利用料金計		¥0	
		合計利用料金		¥14,890	

＜＜注意事項＞＞  
1. 使用する場合は、使用許可書を受付に提示してください。  
2. 準備、後片付け等は使用許可時間内に含まれます。  
3. 使用後は必ず原状回復のうえ、受付にお立ち寄りください。  
4. 許可事項を変更するときは、使用日の7日前(文化ホール・多目的ホールは30日前)までに受付に使用許可書をお持ちください。  
5. なお、変更は1項目につき1回に限ります。  
6. 飲食は認められません。  
7. 壁、ドア及び窓ガラス等へ張り紙をしないでください。  
8. 物品の販売、展示、宣伝、予約などの営利目的行為並びに会員の募集、勧誘は認められません。  
9. 使用する施設の、収容定員を超えないでください。  
10. 弁当などのカラはお持ち帰りください。  
11. マイクを持ち込まれる方は、有線マイクをご用意ください。(ワイヤレスマイクを持ち込む場合は、事前にご相談ください。)  
12. 本許可書発行後、部屋の変更等により、納付額が変更となった場合は、実際に納付していた額と本許可書に記載された金額が一致しない場合があります。  
13. 午後9時50分には、「10分後に閉館する。」旨の館内放送をします。  
お問い合わせ先: コンパルホール共同事業体 電話番号(097)538-3700



正式な書類としてお取扱いするため、本状の最上部「印」(丸枠)部分に、別紙「書類①～⑤:キャンセル返金依頼書」と同じ印鑑の押印をお願いします。  
※「お客様控え」が必要な際は、複写を取り、保管いただきますようお願いいたします。

日付: 令和 年 月 日

## ② 還付申請一覧書

No.	① 利用者様名	② 「受付番号」または「予約番号」	③ 日・時間 場所(会場)	④ 金額
1	㈱コンパル 代表 金春 太郎	2020006467	日・時 令和2年8月1日(土) 13:00~15:00 場所(会場) 音楽練習室	領収済 1,680 円
2	同上	2020011111	日・時 令和2年8月20日(木) 13:00~15:00 場所(会場) 体育室3分割C	領収済 2,350 円
3				領収済 円
4				領収済 円
10	同上			領収済 円
		上記1~10枠の総額をご記入ください。 ※「総額=還付(返金)」をご希望される額です。	還付(返金)申請 総額	総額(上記1~10の合計) 4,030 円

住所 (別紙①-4「キャンセル返金依頼書」と同じ住所をご記入ください。)

〒870-0021  
大分市府内町●-▽-1

氏名 (別紙①-4「キャンセル返金依頼書」と同じ氏名をご記入ください。)

㈱コンパル 代表 金春 太郎

電話番号(別紙①-4「キャンセル返金依頼書」と同じ電話番号をご記入ください。)

097-538-37●△

本状を提出の後、上記申請内容に疑義が生じた場合は、お電話にて確認のご連絡を差し上げることがございます。あらかじめご了承ください。コンパルホール

# ②「還付申請一覧書」ご記入方法

還付(返金)を希望する日程について、左記「使用許可書①～④」を以下の「還付申請一覧書」内の該当する枠①～④へ転記してください。その場合、ひとつの日程につき「横一枠ずつ」ご記入をお願いします。

## B「大分市 公共施設案内・予約システム」登録お客様 ※主に「口座振替」をご利用のお客様

見本

大分市 利用者 (株)コンパル 代表 金春 太郎 様

部屋予約の ① 一覧です。

戻る 終了

件表示 前へ < 1. 2. 3

月別で検索したい場合は、年月を指定し検索ボタンを押してください。

2020 年 8 月 検索

③ 予約一覧

② 予約番号	利用日	時間	施設	部屋	利用目的	設備	口座振替予定日	概算使用料	④ 状態	支払方法
2020006467	2020年8月01日 土曜日	13:00-15:00	コンパルホール	音楽練習室(30席)	講座	あり	2020年9月30日 水曜日	1,680円	入金済	口座振替
2020011111	2020年8月20日 木曜日	13:00-15:00	コンパルホール	体育室3分割C	その他	あり		2,350円	入金済	口座振替
2020099999	2020年8月30日 日曜日	09:00-13:00	コンパルホール	集会室(100畳)		あり	2020年11月02日 月曜日	4,140円	未入金 口座前	口座振替

確認票

④ 還付対象は「入金済」の催事のみです。

④ 「未入金」や「口座前」については還付対象外です。



正式な書類としてお取扱いするため、本状の最上部「印」(丸枠)部分に、別紙「書類①～⑤:キャンセル返金依頼書」と同じ印鑑の押印をお願いします。※「お客様控え」が必要な際は、複写を取り、保管いただけますようお願いいたします。

日付:令和 年 月 日

## ②還付申請一覧書

No.	① 利用者様名	② 「受付番号」または「予約番号」	③ 日にち 時間 場所(会場)	④ 金額
1	(株)コンパル 代表 金春 太郎	2020006467	日にち 令和2年8月1日(土) 時間 13:00~15:00 場所(会場) 音楽練習室	領収済 1,680円
2	同上	2020011111	日にち 令和2年8月20日(木) 時間 13:00~15:00 場所(会場) 体育室3分割C	領収済 2,350円
3				領収済 円
4				領収済 円
10	同上			領収済 円
上記1~10枠の総額をご記入ください。 ※「総額=還付(返金)」をご希望される額です。			還付(返金)申請 総額	総額(上記1~10の合計) 4,030円

「受付番号」または「予約番号」が異なる場合も、続けて同じ用紙へご記入ください。

「利用者様名」が異なる場合は、別途申請をお願いします。

原本は1から10枠まで記入欄がございます。還付申請される件数分、全てご記入ください。

住所(別紙①-4「キャンセル返金依頼書」と同じ住所をご記入ください。)

〒870-0021  
大分市府内町●-▽-1

氏名(別紙①-4「キャンセル返金依頼書」と同じ氏名をご記入ください。)

(株)コンパル 代表 金春 太郎

電話番号(別紙①-4「キャンセル返金依頼書」と同じ電話番号をご記入ください。)

097-538-37●△

本状を提出の後、上記申請内容に疑義が生じた場合は、お電話にて確認のご連絡を差し上げることがございます。あらかじめご了承ください。コンパルホール